


BỘ TƯ PHÁP

QUY TRÌNH ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG ĐỀ ÁN, VĂN BẢN GIAO BỘ TƯ PHÁP CHỦ TRÌ SOẠN THẢO TẠI CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA CHÍNH PHỦ, THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ Mã số: QT-VPB-36

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
		
Nguyễn Thị Thu Trang Văn phòng Bộ	Nguyễn Quốc Hoàn Chánh Văn phòng Bộ	Nguyễn Thanh Tịnh Thủ trưởng Bộ Tư pháp

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-36
	Điều chỉnh, bổ sung, đề án, văn bản giao Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo tại chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: .../12/2022

1. MỤC ĐÍCH

Chuẩn hóa, thống nhất nội dung, trách nhiệm và trình tự thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung đề án, văn bản giao Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo tại Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này được áp dụng cho quá trình thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung đề án, văn bản giao Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo tại Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.


Văn phòng Bộ và các đơn vị liên quan thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định số 39/2022/NQ-CP ngày 18/6/2022 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc của Chính phủ.
- Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 29/11/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tư pháp.
- Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định 2402/QĐ-BTP ngày 25/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.
- Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT


Chương trình công tác: là danh mục các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, nghị quyết, báo cáo và các đề án khác trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ; các hoạt động và công việc cần thực hiện của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Phó Thủ tướng Chính phủ theo năm, quý, tháng, tuần.

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Điều chỉnh, bổ sung, đề án, văn bản giao Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo tại chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Mã hiệu: QT-VPB-36
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/12/2022

Điều chỉnh, bổ sung đề án bao gồm việc: (i) Đề nghị dừng xây dựng đề án; (ii) Đề nghị thay đổi tên gọi của đề án; (iii) Đề nghị điều chỉnh cơ quan trình, cấp trình đề án; (iv) Đề nghị bổ sung đề án vào Chương trình công tác.

5. NỘI DUNG


TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Văn bản, biểu mẫu sử dụng
B1	Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ về việc đề xuất điều chỉnh, bổ sung đề án, văn bản giao Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo tại Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Các đơn vị thuộc Bộ có sự điều chỉnh, bổ sung		Phiếu trình giải quyết công việc
B2	Xem xét cho ý kiến chỉ đạo	Lãnh đạo Bộ	03 ngày kể từ khi nhận được Phiếu trình giải quyết công việc	
B3	Trên cơ sở ý kiến nhất trí của Lãnh đạo Bộ về việc điều chỉnh, bổ sung đề án, văn bản. Đơn vị xây dựng văn bản gửi Văn phòng Bộ đề nghị điều chỉnh, bổ sung đề án, văn bản trong Chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Các đơn vị thuộc Bộ có sự điều chỉnh, bổ sung	01 ngày kể từ khi nhận Phiếu trình từ Lãnh đạo Bộ	Công văn
B4	Tiếp nhận và phân công Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo Văn phòng	01 ngày kể từ khi nhận được văn bản của đơn vị	

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-36
	Điều chỉnh, bổ sung, đề án, văn bản giao Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo tại chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: .../12/2022

B5	Xây dựng Phiếu trình của Văn phòng Bộ và văn bản của Bộ Tư pháp báo cáo Thủ tướng Chính phủ về việc xin điều chỉnh, bổ sung đề án, văn bản.	Phòng Tổng hợp - Kiểm soát thủ tục hành chính	02 ngày	Dự thảo I
B6	Xem xét cho ý kiến đối với dự thảo I	Phó Chánh Văn phòng phụ trách	01 ngày kể từ khi nhận được Dự thảo I	
B7	Tiếp thu ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách	Phòng Tổng hợp - Kiểm soát thủ tục hành chính	Ngay sau khi có ý kiến của Phó Chánh Văn phòng phụ trách	Dự thảo II
B8	Xem xét ký Tờ trình	Chánh Văn phòng Bộ	01 ngày sau khi trình	
B9	Xem xét, phê duyệt	Thứ trưởng phụ trách	01 ngày sau khi trình	
B10	Lưu hồ sơ	Đơn vị chủ trì/ Văn thư Bộ	Theo quy định	

6. HỒ SƠ LƯU

Stt	Tên hồ sơ	Phương pháp	Trách nhiệm lưu	Thời hạn lưu trữ
1	Công văn đề xuất điều chỉnh, bổ sung của các đơn vị thuộc Bộ	Theo kế hoạch / khi phát sinh	Đơn vị chủ trì / Văn thư Bộ	01 năm
2	Tờ trình, Công văn đề xuất điều chỉnh, bổ sung	Theo kế hoạch / khi	Đơn vị chủ trì / Văn thư Bộ	01 năm

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-VPB-36
	Điều chỉnh, bổ sung, đề án, văn bản giao Bộ Tư pháp chủ trì soạn thảo tại chương trình công tác của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành:/12/2022

		phát sinh		
--	--	-----------	--	--

7. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

Không áp dụng

